

## **Protokoll der Vorstandssitzung am 29.11.2017**

Ort:	Berlin
Zeit:	18:30 bis 21:15 Uhr
Teilnehmer:	Anja Baier, Carolin Hickstein, Marcus Schulz, Gudrun Speer
Protokoll:	Cathleen Hickstein

### **Tagesordnung**

1. Stand der Finanzen
2. Patenkinder
3. Weihnachtsmarkt 2017
4. Jahresendbrief
5. Auswertung Einsatz 2017
6. Handlungsbedarf aus medizinischem Einsatz
7. Neue Aktionen 2018
8. Mitarbeiter
9. Sonstiges

### **TOP 1 – Stand der Finanzen**

- Übersicht der Finanzen siehe Anlage
- je drei Mitglieder und Nichtmitglieder werden zum Jahresende ausscheiden
- Schulgeld für ein Kind wurde 2017 aus dem Nothilfefond bezahlt
- Geschenke für die Patenkinder, u. a. Kauf von Fahrrädern und Solar wurden erledigt
- Projekt Solar FAP wurde abgeschlossen
- Projekt Rohbau in N'dofan wurde inkl. Dach und Fußboden abgeschlossen → offen sind noch der Einbau von Fenstern und Türen, ggf. 2018 geplant
- Weiterführung Projekt Ndungu Kebbeh in Klärung
- Schulgeld konnte bis auf zwei Kinder an alle Familien ausgezahlt werden

### **TOP 2 – Patenkinder**

- Klärung Aufnahme neuer Kinder läuft (Carolin Hickstein)
  - o vier Kinder, die während des Einsatzes zur Prüfung einer Aufnahme besucht wurden, können nicht aufgenommen werden, da gegen die Inhalte der Satzung gehandelt wurde → Rücksprache dazu mit dem Einsatzteam
  - o ggf. könnten dadurch Kinder, die erst für die Aufnahme in 2018 vorgemerkt waren, früher aufgenommen werden
- Prüfung Facebook-Notfälle läuft (Anja Schütz)
- Überprüfung Anpassung Schulgebühren läuft (alle)
  - o Vereinheitlichung Buchung 2018: das frühere „Schulgeld“ wird zukünftig unter dem Begriff „Schulförderung inkl. Familienhilfe“ verbucht

- Vorstand kalkuliert und erarbeitet Vorschlag für die neue Zahlung der Schulförderung inkl. Familienhilfe bis zur nächsten Mitgliederversammlung, dort wird über den Vorschlag abgestimmt
- Vorgehensweise zur Einholung der Zeugnisse aus den Abschlussklassen 9 bzw. 12 wird in der nächsten Sitzung im Januar 2018 besprochen

### **TOP 3 – Weihnachtsmarkt 2017**

- Anmeldung für einen Stand vom 16. - 17.2017 ist erfolgt
- Punschbehälter werden von Birgit Kelling besorgt, Anja Schütz übernimmt die Besorgung der Becher
- das Angebot von Losen wird noch geklärt, da noch keine Preise vorliegen
- Standbetreuung 2017:
  - Samstag: Carolin Hickstein, Anja Schütz, Birgit Kelling, Marcus Schulz
  - Sonntag: Gudrun Speer, Janine Bonneß-Zaloum, Wolfgang und Ina Bonneß, Fam. Braunsdorf
- eingenommenes Geld wird wie folgt aufgeteilt:
  - Verkauf von Keksen → Medizinkonto
  - Verkauf von Punsch → Aktion Zahnpflege
  - Verkauf von Strickwaren → Nothilfefonds
  - Verkauf von Marmelade → Faraba Sutu
  - Verkauf von Kleinkunst und Karten → Schulspeisung

### **TOP 4 – Jahresendbrief**

- Inhalt des Briefes wird wie folgt aufgeteilt
  - Mitgliederzahlen: Gudrun Speer
  - Patenkinder und Einsatzinfos: Carolin Hickstein
  - medizinischer Teil: Marcus Schulz
  - Allgemeines und Aktionen: Anja Schütz
  - Korrekturlesen: Cathleen Hickstein

### **TOP 5 – Auswertung Einsatz**

- Berichte vom Team 1 und den Medizinerinnen sind online auf der Internetseite einsehbar
- Berichte liegen ausgedruckt bei der Mitgliederversammlung aus

### **TOP 6 – Handlungsbedarf aus medizinischem Einsatz**

- Aktion „Schulspeisung“ eröffnet → löst Aktion „Reis“ ab
- Aktion „Zahnpflege“ eröffnet
- Klärung Nachfolge Lamin Sanyang für FAP ist noch offen
- Regelung Medikamentenkauf für Ndungu Kebbeh läuft

### **TOP 7 – Neue Aktionen 2018**

- für Aktion „Zahnpflege“ sollen Spendendosen bei Ärzten und Zahnärzten aufgestellt werden
- für die Aktion „Schulspeisung“ werden Patenschulen gesucht

### TOP 8 – Mitarbeiter

- Edrissa hat sein Arbeitsverhältnis nach Beendigung des Praktikums nicht angetreten  
→ Ersatz-Arbeitsvertrag mit Ousainou Secka geschlossen
- Arbeitsvertrag Ceesay Sherman ist zurückgestellt
- Verkürzung des Arbeitsvertrags (Voraussichtlich bis April 2018) von Lamin S. auf eigenen Wunsch
- neuen Arbeitsvertrag mit Lamin B. geschlossen

### TOP 9 – Sonstiges

- Mitgliederversammlung 2018 wurde aufgrund von Ostern auf den 21.04.2018 verschoben → wird wahrscheinlich wieder in Rangsdorf stattfinden

**Termin nächste Sitzung: 24.01.2018, 18:30 Uhr in Berlin**

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Gudrun Speer

### Anlage

Gesamtübersicht Einnahmen / Ausgaben per 29.11.2017