

Protokoll der Vorstandssitzung am 16.05.2018

Ort:	Berlin
Zeit:	18:30 bis 21:15 Uhr
Teilnehmer:	Carolin Hickstein, Marcus Schulz, Gudrun Speer
Entschuldigt:	Anja Schütz
Protokoll:	Cathleen Hickstein

Tagesordnung

1. Finanzen
2. Patenkinder
3. Einsatzauswertung 01-05/2018
4. Auswertung Mitgliederversammlung
5. Planung 2018
6. Lager und Archivierung
7. Sonstiges

TOP 1 – Finanzen

- s. Anlage
- Beitrag von 20 Mitgliedern bzw. Nichtmitgliedern noch offen (Stand: 16.05.2018)

TOP 2 – Patenkinder

- alle Patenkinder sind vermittelt, bis auf eines, dass im Mai noch vermittelt werden soll
- Druck der Auszahlquittungen mit Briefkopf → Anfrage von Marcus Schulz bei Wolfgang Bo.
- Fertigstellung der Exemplare bis Ende August 2018

TOP 3 – Einsatzauswertung 01-05/2018

- Januar: Gerd B.-Sch. sowie Antje O und Wolfgang Br. → Aufgabe war die Prüfung, ob Gerd B.-Sch. Projektleitung für Faraba übernehmen kann → war ein erfolgreicher Einsatz, u. a. Übernahme Projektleitung erfolgt
- Februar/März: Kerstin S. und Frau Dr. Ingrid G. → Arbeitserlaubnis für Frau Dr. Ingrid G. wurde rechtzeitig von Ousainou S. organisiert, Kerstin S. hat Bau der Klassenräume in N'dofan überwacht → keine Freigabe fürs Verputzen → Prüfung durch Gerd B.-Sch. vor Ort → wenn Verputzen vor Regenzeit stattfinden soll, wird ein neuer Kostenvoranschlag benötigt
- April: Kick v. I. hat Trikots und T-Shirts an Kinder verteilt
- Mai: Gerd B.-Sch. → Klärung Beendigung Ndungu Kebbeh bis Ende Juli → Bankbuch soll von Simon an Ousainou S. übergeben werden → Konto wird im November 2018 durch Anja Schütz aufgelöst

TOP 4 – Auswertung Mitgliederversammlung

- Katrin W. hat die Versammlung gut geleitet

- gutes Schlusswort von Hatabou J.
- Zwei Gäste vom Verein Kamengo: Lob an den Vorstand zum Verhalten
- Antrag von Marianne K.: Ehrenmitgliedschaft Marianne A.
 - o Beschluss: Aufnahme Frau Marianne A. als Ehrenmitglied (postum)
(3 J/0 N/0 E)
- Überarbeitung Protokoll der Mitgliederversammlung

TOP 5 – Planung 2018

- FAP
 - o Vorläufige Registrierung zur Wiedereröffnung ab 01.06. → Einstellung neue Krankenschwester Isatou N. (Arbeitsvertrag und Bankberechtigung ab 01.06.), Ousainou S. behält Bankbuch
- Brunnen
 - o Baustart im Mai (vor der Regenzeit) geplant → Geld ist auf dem Faraba Konto
 - o für Wasserversorgung des FAP, um dauerhafte Registrierung zu gewährleisten
- Faraba
 - o Nachlässige Führung der Anwesenheitslisten durch die Lehrer und fehlende Anwesenheit der Lehrer → Vorschlag Gehalt der Lehrer um 200 Dalasi bis auf Widerruf zu kürzen
 - Beschluss: Kürzung der Aufwandsentschädigung für die Lehrer um vorerst 200 Dalasi (bis August)
(3 J/0 N/0 E)
 - o Info an Ousainou S., dass Kürzung erfolgt und weniger ausgezahlt werden soll (Anja Schütz)
- Kinderfest am 01.06. in Potsdam
 - o Betreuung des Standes durch Marianne K. und Birgit K.
- Flohmarkt 2018
 - o findet voraussichtlich im Juli in Rangsdorf statt → Standbetreuung durch Birgit K. und Anja Schütz
- Sommerfest August
 - o Sommerfest von DIE LINKE in Potsdam am 25.08.
 - o Marianne K. nimmt teil und bittet um Unterstützung
- Container
 - o Koordinierung durch Bianca Sch. → 20 Euro pro Kiste → Zahlung von den Mitgliedern selbst
 - o Kisten mit Zahnpasta und -bürsten und Drucker sowie 5 Kisten Trikots → Kostenübernahme durch GBG
- Einsatz Schulförderung Oktober/November 2018
 - o Team steht: Kerstin S., Anja Schütz, Gerd B.-Sch. und Christine B., Ursula L. (Flüge sind gebucht)
 - 24.10. – 21.11.18: Anja Schütz, Kerstin S.
 - 26.10. – 16.11.18: Gerd B.-Sch. und Christine B.
 - 24.10. – 16.11.18: Ursula L.
 - o Unterkunft ist organisiert

- Gewinnung Vorstand 2019
 - o Entlastung Gudrun Speer: Versand Glückwunschkarten zu runden Geburtstagen und Vorbereitung Versand Mitgliederinformationen → Übernahme durch Cathleen H.
 - o Entlastung Anja Schütz: Unterstützung bei der Pflege der Internetseite durch Cathleen H.

TOP 6 – Lager und Archivierung

- Klärung mit Wolfgang Bo.: Wer ist der Vermieter und Ansprechpartner? → Nachfrage durch Marcus Schulz
- Fehlende Ordner für Beschlusszusammenfassung werden von Gudrun Speer aus dem Lager geholt → Weitergabe an Cathleen H.

TOP 7 Sonstiges

- Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO)
 - o Einwilligungserklärung für Veröffentlichung von Mitgliederdaten im Internet mit GBG-Briefkopf vorbereiten (Cathleen H.)
 - o Erstellung Übersicht welche Daten wie vom Verein genutzt werden → digitale Unterschrift vom Vorstand
 - o Prüfung, ob eine Datenschutzbeauftragte benannt werden muss
 - o Spendenliste 2018 erfolgt nur noch mit Anfangsbuchstabe des Nachnamens und Nennung des Wohnortes ohne PLZ → Anja Schütz aktualisiert Internetaufruf
 - o Alle Helfer müssen o. g. Einwilligungserklärung unterschreiben
- Vorschlag Mitgliederversammlung 2019: Einzug von Mitgliederbeitrag und Beitrag für Schulförderung nur einmal im Jahr
- Für Versand der Informationsunterlagen für Sponsoren am Ende des Jahres werden 200 Stk. A4-Umschläge sowie Adressetiketten gebraucht → Anja Schütz fragt bei Bianca Sch.
- Anfrage bei Cornelia B., ob sie Kleinkunst zum Verkauf bei Festen etc. vom Gambia-Aufenthalt mitbringen könnte
- Flyer Projekt „Zahnpflege“ → Vereinheitlichung Layout auf A5 → Cathleen H.

Termin nächste Sitzung: 15.08.2018, 18:30 Uhr in Berlin

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Carolin Hickstein

Anlage

Gesamtübersicht Einnahmen / Ausgaben per 30.05.2018