

Protokoll der Vorstandssitzung am 10.05.2017

Ort:	Berlin
Zeit:	18:00 bis 21:00 Uhr
Teilnehmer:	Anja Baier (telefonisch), Carolin Hickstein, Marcus Schulz, Gudrun Speer
Protokoll:	Cathleen Hickstein

Tagesordnung

1. Stand der Finanzen
2. Bericht der Revisionskommission
3. Patenkinder
4. Mittelverwendung 2017/2018
5. Problem Faraba Sutu
6. Sonstiges

TOP 1 – Stand der Finanzen

- Übersicht der Finanzen als Anlage
- offen: 14 Mitglieds- bzw. Verwaltungsbeiträge
- für Einsatz in Gambia werden ca. 20.000 € benötigt

TOP 2 – Bericht der Revisionskommission

- zwei Punkte wurden bei der letzten Begutachtung bemängelt
 - o Punkt 1: Spendenquittungen für Ehe-bzw. Lebenspartner
 - zukünftig werden Spendenquittungen nur noch für eine Person ausgestellt
 - o Punkt 2: Prüfung, ob separate Bescheinigung für Mitgliedsbeiträge nötig
 - G. Speer: gemeinnützige Vereine, wie der GBG, müssen Spendenquittungen ausstellen
 - ab 2017 werden Sammelbestätigungen für Spenden erstellt

TOP 3 – Patenkinder

- offene Vermittlung: 8 Kinder
- es liegen 2 Anträge mit jeweiligen Sponsoren vor
 - o Fatou Sanyang, 1 ½ Jahre alt, „Schulgeld“ wird als Familienhilfe ausgezahlt
 - o Tida Sanyang, Bezahlung der Schulgebühr für 12. Klasse
- Prüfung der 9. Klasse-Zeugnisse, ob Besuch weiterführende Schule sinnvoll, falls nicht Sponsoren dieser Kinder fragen, ob sie die Patenschaft weiterführen oder beenden bzw. neue Patenschaft übernehmen wollen → C. Hickstein
- Fam. Oppermann: Prüfung, ob eines der neun Kinder vom GBG unterstützt werden kann → Sponsor wäre vorhanden (Oppermann nach Kontaktdaten fragen) → Mail an den Vater mit der Frage welches der Kinder gesponsert werden soll → C. Hickstein
- Kontakt mit Lamin

- er soll Liste mit möglichen Kindern zur Aufnahme inkl. Zeugnisse bis spätestens 07.06.2017 an C. Boldt vor Ort übergeben
- C. Hickstein hat über Facebook Bilder von Hausbesuchen von ihm erhalten
- Fall Keita Musa: kein Sponsor gefunden, da Zeugnis zu schlecht → Sponsor von Musa soll gefragt werden, ob er neue Patenschaft übernehmen möchte → Antwort an Keita Musa: C. Hickstein
- Anfrage Dr. Bille: Kosten für OP bei ca. 15.000 bis 20.000 € (ohne Reha, Nachsorge, Reisekosten etc.) → Lamin soll Kind aufsuchen, Kontakt herstellen, nach medizinischen Berichten fragen → Fall an eine große Organisation abgeben, da Verantwortung und Risiko zu groß

TOP 4 – Mittelverwendung 2017/2018

- Reis N'dofan für 10/2017 – 05/2018, insg. ca. 2.500 €
 - Spendenaufruf über Homepage und auf Facebook (A. Baier) → Differenz wird aus dem Topf „allg. Spenden“ aufgefüllt (Stichtag: 01.09.17)
 - Beschluss: 4J/0E/0N**
- Schulmauer Ndungu Kebbeh
 - Mauer wird für Schutz der Kinder und dem Schulgarten benötigt
 - Kalkulation folgt → G. Speer / A. Baier
 - Spendenaufruf für den Bau der Schulmauer → A. Baier
 - Beschluss: 4J/0E/0N**
- Finanzielle Unterstützung Health Point Ndungu Kebbeh
 - insg. ca. 25.000 DAL (ca. 500 €) für 10 Monate für Medikamente benötigt
 - Spendenaufruf für Medizin → Differenz wird aus dem Topf „Medizin“ aufgefüllt → A. Baier
 - Beschluss: 4J/0E/0N**
- Aufstockung Gehälter Ndungu Kebbeh (NK) auf Niveau Faraba Sutu (FS)
 - momentane Finanzen: NK: 2 Lehrer á 750 DAL, 1 Küchenfrau 500 DAL; FS: Lehrer 1100 DAL, Küchenfrau 750 DAL
 - Spenden für Gehälter: 1 Dauerspender mit 200 €/Monat, 1 Spender 400 €/Jahr, 1 Spender 10 €/Monat
 - Gehälter werden in NK auf Niveau von FS aufgestockt
 - Beschluss: 4J/0E/0N**
- Sonderbonus Schulgarten Ndungu Kebbeh
 - Sonderbonus von einmalig 2.500 DAL wird an den Watchman gezahlt
 - Beschluss: 4J/0E/0N**
- Sonderbonus Küchenfrauen Ndungu Kebbeh und Faraba Sutu
 - Einmaliger Bonus von 2.500 DAL für NK wird gezahlt, Bonus für FS erstmal zurückgestellt
 - Beschluss: 4J/0E/0N**
- Aufwandsentschädigung für Edrissa
 - Edrissa soll zusammen mit Lamin und Simon eingearbeitet werden
 - A. Baier nimmt Kontakt auf → Zahlung von monatlich 1.000 DAL für 06/2017 bis 10/2017 (Bargeldzahlung über C. Boldt → 5 x 20 €)
 - Beschluss: 4J/0E/0N**
- Sonderbonus Koordination Ndungu Kebbeh für Cheerman Ceesay (Simon)
 - Bonus von einmalig 2.500 DAL wird erst nach Fertigstellung der Schulmauer gezahlt

Beschluss: 4J/0E/0N

- Solar First Aid Point (FAP)
 - o ca. 25.000 DAL werden benötigt, Absprache mit Wolfgang, ob Bau während des Einsatzes im Oktober möglich, Geld stünde zur Verfügung
- Beschluss: 4J/0E/0N**
- Bauliche Unterstützung N'dofan Klassenräume 7 – 9
 - o Unterstützung beim Bau des Dachs, ca. 35.000 DAL → wird umgesetzt (könnte von Extrakonto N'dofan bezahlt werden), sobald sich Verein Pro Kids gemeldet hat
- Beschluss: 4J/0E/0N**
- Arbeitserlaubnis Ärzte Bonneß-Zaloum und Frau Siegert
 - o Kosten pro Person: 190 €, ausgefüllte Unterlagen sind vollständig und werden gescannt und an Lamin verschickt → G. Speer
 - o Fr. Gesper Anfrage Einsatz 2018
 - o finanzielle Mittel erst mit Einsatz-Team 2017 zu übergeben → G. Speer
- Beschluss: 4J/0E/0N**
- Kauf Mangobäume für Schulgärten Ndungu Kebbeh und Faraba Sutu
 - o je 5 Bäume werden als Schattenspender dringend benötigt
 - o Edrissa soll in Erfahrung bringen, was die Bäume inkl. Baumschutz kosten → A.Baier
- Beschluss: 4J/0E/0N**

TOP 5 – Problem Faraba Sutu

- Stromverbrauch
 - o Wasserpumpe kann nicht mehr betrieben werden, da kein Strom mehr verfügbar ist
 - o Stromverbrauch ist unregelmäßig → Vermutung, dass Strom anderweitig genutzt wird, Anfang März wurde Strom für 1.000 DAL (ca. 20 €) gekauft
 - o in Vergangenheit wurde 2 – 3 Mal Strom für je 1.000 DAL gekauft
 - o frühestens im Oktober wird neuer Strom zur Verfügung gestellt
 - o Lamin soll E-Mail-Adresse von Direktor in Erfahrung bringen und dem GBG mitteilen → C. Hickstein
 - o Klare Anweisung an Direktor erteilen: Feiern müssen angemeldet und Raummieten bezahlt werden, regelmäßige Vorlage von Stromabrechnungen und Zählerständen
- Fertigstellung Toilette Faraba Sutu
 - o Spendenaufruf durch W. Rehm
- Beschluss: 4J/0E/0N**

TOP 6 – Sonstiges

- Stand beim Dorffest am 08.07. in Kerzendorf
 - o Organisation durch Gudrun Speer
 - o Erlös soll an die Konten „Reis“ und „Medizin“ gehen
- Layout und Druck neuer Flyer
 - o Vorschlag von Carolin und Cathleen Hickstein
 - o Anfrage zum Druck an W. Bonneß
- Druck neuer Adressaufkleber für Briefkasten der Postadresse → Weiterleitung M. Schulz an W. Bonneß

- 2017 wird es 3 Einsatzdirektiven geben: M. Kypke, W. Bonneß und W. Rehm
- Druck neuer Visitenkarten für Edrissa und Simon → Übergabe im Oktober → W. Bonneß
- Infozettel mit Kontaktdaten der MA vor Ort bei Schulgeldzahlung ausgeben
 - o Erstellung durch A. Baier
 - o Anfrage zum Druck an W. Bonneß
- M. Schulz hat Liste mit verwendeten Medikamenten aus dem First Aid Point erhalten
- Transport der Materialien nach Gambia noch offen → Anfrage an W. Bonneß, ob 2. Gepäckstück pro Peron für den Verein genutzt werden kann → A. Baier

Termin nächste Sitzung: 30.08.2017,18:30 Uhr in Berlin

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Carolin Hickstein

Anlage

Gesamtübersicht Einnahmen / Ausgaben per 08.05.2017