

## Protokoll der Vorstandssitzung am 22.08.2018

Ort:	Berlin
Zeit:	18:30 bis 21:15 Uhr
Teilnehmer:	Carolin Hickstein, Marcus Schulz, Anja Schütz, Gudrun Speer
Protokoll:	Cathleen Hickstein

### Tagesordnung

1. Finanzen
2. Patenkinder
3. Einsatzauswertung 06/2018
4. Einsatzplanungen Schulgeld
5. Auswertung Kinderfest
6. Benötigte Spendensammlungen
7. Container
8. Lager
9. Archivierung
10. Sonstiges

### TOP 1 – Finanzen

- Gesamtübersicht siehe Anlage
- Beitrag von 10 Mitgliedern bzw. Nichtmitgliedern noch offen (Stand: 19.08.2018) → Erinnerungen sind erfolgt, jedoch zweite Erinnerung notwendig
- Spenden für Medizin und Schulspeisung werden dringend benötigt
- Vorstellung einer Übersicht der Projekte aus den Vorjahren:
  - o Da die Schulen in N'dofan und Faraba beide über das Konto Schulspeisung versorgt werden, erfolgt eine Umbuchung in Höhe von 2.000 € vom Konto Faraba auf das Konto Schulspeisung **(4 J/0 N/0 E)**
  - o Da das Projekt Mauerbau in Ndungu Kebbeh abgeschlossen ist, werden die verbliebenen Mittel umgewandelt für den Bau der Klassenräume in N'dofan (1.200 €) und den Rest aufs Konto Schulspeisung **(4 J/0 N/0 E)**
  - o Die Mittel vom Konto für Reis werden ebenfalls auf das Konto Schulspeisung umgewandelt **(4 J/0 N/0 E)**
- Projekt Solar bleibt weiterhin bestehen für eventuelle Reparaturen etc.
- Überprüfung Anpassung der Gehälter sowie der Mitgliedsbeiträge erfolgt bis zur nächsten Sitzung von Gudrun Speer
- 17. September 2018 ist Buchungsschluss für den diesjährigen Einsatz

### TOP 2 – Patenkinder

- Zurzeit 164 Kinder im Programm
- Erstellung einer Übersicht wie viele Kinder in den nächsten Jahren die Schule verlassen werden (Carolin Hickstein)
- keine neue Liste vom Schuldirektor N'dofan erhalten → Kinder, die bereits 2017 vom Einsatzteam geprüft wurden, werden 2018 erneut besucht

- Facebook-Anfragen: zwei Anfragen sind geprüft, zwei sind noch offen
- Schulgeldquittungen für den Einsatz 2018 werden von Marcus Schulz an W. B. zum Druck gegeben
- Carolin Hickstein übersendet eine Blanko-Auszahlquittung an den Vorstand
- ID-Karten werden von Carolin und Cathleen Hickstein erstellt

### **TOP 3 – Einsatzauswertung 06/2018**

- Alle Dokumente erhalten → Spendenquittung erledigt → Erstattungen erfolgt

### **TOP 4 – Einsatzplanungen Schulgeld**

- Einsatzzeitraum: 24.10. - 21.11.2018
- Direktive erstellt Gudrun Speer
- Vertrag für Isatou wird auf ein Jahr verlängert bis Oktober 2019 (Gudrun Speer)
- Vertrag für Ousainou wird erweitert (Gudrun Speer)
  - o Beschluss: Beide Mitarbeiter erhalten für 2 Tage/Woche 3.000 Dalasi pro Monat inkl. Fahrgeld **(4J/0N/0E)**
- Beschluss: Zur Entlastung des Einsatzteams und des Mitarbeiters vor Ort soll ein Praktikant eingestellt werden. Zunächst Vertrag für sechs Monate (11/18 bis 04/2019), Gehalt 1.000 Dalasi monatlich und 500 Dalasi einmalig für Kommunikationskosten → Verlängerung Vertrag in 03/2019 möglich **(4J/0N/0E)**
- Bankbuch Ndungu Kebbeh soll von Ousainou eingezogen werden → Gudrun Speer delegiert die Aufgabe → Konto wird während des Einsatzes geschlossen
- Weitere Aufgaben während des Einsatzes:
  - o Abnahme der Malerarbeiten in N'dofan
  - o Abnahme des Brunnenbaus in N'dofan
- Pläne für die Umstrukturierung des Schulgartens in Faraba sind geprüft → vollständige Umsetzung in 2018 nicht realisierbar → Start mit Anpflanzung von Zwiebeln, Anweisung von Anja Schütz und Ousainou während des Einsatzes → Spendenaktion erforderlich
  - o Beschluss: Es werden zunächst 5.500 Dalasi (ca. 100 €) für Erde und Setzlinge zur Verfügung gestellt → Weiterführung des Schulgartens wird während des Einsatzes beschlossen **(4J/0N/0E)**
- Dach des FAP muss erneuert werden → Kostenschätzung steht noch aus → Beschluss wird ggf. virtuell während des Einsatzes gefasst

### **TOP 5 – Auswertung Kinderfest**

- Stand wurde von zwei Helferinnen (K. S. und M. K.) realisiert → Einnahme 85 € für Nothilfefonds

### **TOP 6 – Benötigte Spendensammlungen**

- Schulspeisung gestartet durch Internetaufrufe, Anzeigen im Rangsdorfer Anzeiger und im Wochenspiegel, Bahn)
- Schulgarten erfolgt Ende des Jahres
- Nothilfefonds wird durch Veranstaltungen gefüllt (Kinderfest, Sommerfest, Flohmarkt, Weihnachtsmarkt)
- Medizin gestartet durch Internetaufrufe, u. ab. bei Facebook

### **TOP 7 – Container**

- Übergabe ist erfolgt → insgesamt 19 Kisten und 7 Fahrräder (werden aufgearbeitet und vor Ort an Kinder verteilt)
- Inhalt der Kisten: Spenden von Pateneltern, Material für Zahnaktion, Schulmaterial für N'dofan, Trikots, medizinisches Material, Kuscheltiere
- Versand weiterer Spenden ggf. mit zweitem Container

### **TOP 8 – Lager**

- Platz ist nicht ausreichend für Annahme von Möbelspenden für die Klassen in N'dofan
- Bedarf für verschließbaren Schrank besteht weiterhin

### **TOP 9 – Archivierung**

- Kontrolle der alten Ordner und Digitalisierung noch offen

### **TOP 10 Sonstiges**

- Facebook bietet Möglichkeit zu Spendenaufrufen an
- 25.08. Sommerfest in Potsdam
- 22.09. Flohmarkt in Rangsdorf
- 15./16.12. Weihnachtsmarkt in Rangsdorf (Anmeldung durch Anja Schütz)
- Entwurf Weihnachtskarte von Cathleen Hickstein
- 30.03.2019 Mitgliederversammlung

**Termin nächste Sitzung: 05.12.2018, 18:30 Uhr in Berlin**

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Gudrun Speer

### **Anlage**

Gesamtübersicht Einnahmen / Ausgaben per 19.08.2018