

Protokoll der Mitgliederversammlung am 10. September 2022

Ort: Rangsdorf
Zeit: 10:00 bis 11:33 Uhr
Teilnehmender Vorstand: Daniela Hausdorf, Lena-Maria Hoffmann, Carolin Mach,
Anja Schütz, Gudrun Speer
Protokoll: Cathleen Hickstein

Tagesordnung

- TOP 1 Begrüßung
- TOP 2 Abfrage offene oder geheime Wahl
- TOP 3 Vorstellung und Wahl des Tagungsleiters bzw. der Tagungsleiterin
- TOP 4 Kurzbericht des Vorstandes zu den Aktivitäten 2021 inkl. Finanzen
- TOP 5 Bericht der Revisionskommission
- TOP 6 Erläuterungen und Diskussionen zu TOP 4 und TOP 5
- TOP 7 Vorstellung aktiver Projekte
- TOP 8 Feststellen der Beschlussfähigkeit
- TOP 9 Beschlüsse der Vereinsmitglieder
 - TOP 9.1 Vorstellung Ergebnis Briefwahl
 - TOP 9.2 Entlastung des Vorstandes
 - TOP 9.3 Beschluss zum Finanzbericht
 - TOP 9.4 Beschluss zur Revisionskommission
- TOP 10 Sonstiges

TOP 1 – Begrüßung

Anja Schütz begrüßt die anwesenden Gäste.

TOP 2 – Abfrage offene oder geheime Wahl

Anja Schütz begrüßt Daniela Hausdorf, die erstmalig an einer Mitgliederversammlung teilnimmt und dankt für ihre Unterstützung im letzten Jahr. Anschließend erfolgte durch Anja Schütz die Abfrage, ob die Wahl geheim oder in offener Runde stattfinden soll. Alle Mitglieder entschieden sich für eine offene Abstimmung **(18 J/0 N/0 E)**.

TOP 3 – Vorstellung und Wahl des Tagungsleiters bzw. der Tagungsleiterin

Durch Anja Schütz wurde Katrin W. den Gästen als Tagungsleiterin vorgestellt. Eine Wahl des Tagesleiters bzw. der Tagungsleiterin ist nicht erforderlich. Die anwesenden Mitglieder haben zur Ernennung keine Einwände.

TOP 4 – Kurzbericht des Vorstandes zu den Aktivitäten 2021 inkl. Finanzen

Der schriftliche Bericht wurde den Mitgliedern und Mitgliederinnen zusammen mit der Einladung zugesandt. Gudrun Speer fasst den Finanzbericht für 2021 zusammen. Insgesamt wurden fast 100.000 € Spenden eingenommen, von denen 68.000 € in die Projektfinanzierung investiert wurden. Die Einnahmen und Ausgaben für die Familienförderung glichen sich gegenseitig aus, denn alle Spenden an Patenkinder wurden vollständig ausgezahlt. In der Datenbank wurden 347 Spender und Spenderinnen für Projekte und Patenschaften erfasst. Gudrun Speer dankt für die zahlreichen Sachspenden, z. B. medizinische Spenden und Fahrräder. Abschließend berichtet sie, dass die Steuererklärungen für 2019 bis 2021 erstmalig online abgegeben wurden und alles reibungslos funktioniert hat. Der Freistellungsbescheid ist bereits eingetroffen. Das Protokoll der Mitgliederversammlung wird an das Finanzamt nachgereicht.

Anja Schütz geht kurz auf die wichtigsten Ereignisse 2021 ein. Sie erwähnt die Datenbank, die die Arbeit in großem Maße erleichtert. 2021 wurde viel im medizinischen Bereich gearbeitet, nochmals ein großer Dank an alle Spender und Spenderinnen. Der Sturm im vergangenen Jahr hat große Schäden verursacht: viele Dächer sind weggefliegen, viele Kinder und Familien waren mit einem Mal obdachlos. Mit Hilfe vieler Spenden konnte großartige Unterstützung beim Wiederaufbau geleistet werden. Herzlichen Dank dafür.

Der Bericht des Vorstandes inkl. dem Finanzbericht sind als Anlage dem Protokoll beigelegt.

TOP 5 – Bericht der Revisionskommission

Carolin Mach liest den Bericht der Revisionskommission vor. Der Bericht ist ebenfalls als Anlage beigelegt.

TOP 6 – Erläuterungen und Diskussionen zu TOP 4 und TOP 5

Anja Schütz ergänzt zu den vorherigen Ausführungen, dass alle Helfer des Vereins zu Beginn ihrer Arbeit eine Datenschutz- und Verschwiegenheitserklärung unterschreiben müssen. Die Spendenübersichten auf der Internetseite sind anonymisiert. Sie weist nochmals daraufhin, dass Mitglieder und Mitgliederinnen, denen kein Drucker zur Verfügung steht, sich gern

beim Vorstand melden können, um die per E-Mail versendeten Dokumente ausgedruckt per Post zu erhalten.

Eine Versammlungsteilnehmerin fragt, wie läuft die Organisation für die Hilfe bei Notfällen abläuft? Anja Schütz antwortet, dass der Vorstand meist über den Vereinsmitarbeiter vor Ort, Ebrima Bah (Rise), per Handy informiert wird. Er schickt häufig Bilder und bittet um Hilfe. Der Vorstand schließt sich in einer Signal-Gruppe kurz, wie geholfen werden kann. Handelt es sich um ein Patenkind, wird Kontakt mit dem Paten/der Patin aufgenommen und gemeinsam nach einer Lösung gesucht. Für allgemeine Notfälle wird die finanzielle Unterstützung aus dem Fonds „Allgemeine Nothilfe“ entnommen, bei medizinischen Notfällen wird der „Fonds für medizinische Notfälle“ genutzt. Bei medizinischen Notfällen (häufig Malaria, Diabetes) werden meist Kosten für Behandlungen und/oder Medikamente übernommen. Teilweise werden auch Notfälle „auf der Straße“ aufgenommen. Daniela Hausdorf ergänzt, dass der Verein im letzten Jahr das Glück hatte eine großzügige Spende des Thieme-Verlags nutzen zu können. Damit wurden u. a. Brandwunden, Unfallopfer, Nabelbrüche und Malaria behandelt. Häufig sind es lebensrettende Maßnahmen, z. B. Diabetes, Sauerstoffversorgung bei Coronaverdachtsfällen.

TOP 7 – Vorstellung aktiver Projekte

Anhand einer Präsentation stellt Anja Schütz zunächst kurz den Verein vor. Die Altersstruktur unter den Mitgliedern stellt ein größeres Problem dar. Der Verein freut sich über neue junge und engagierte Mitglieder und Mitgliederinnen. Anschließend geben Anja Schütz und Daniela Hausdorf einen Überblick zu den aktiven Projekten des Vereins.

Es wird unter anderem darauf hingewiesen, dass neue Projekte nur begonnen werden, wenn die Finanzierung geklärt ist und ein Projektleiter/eine Projektleiterin feststeht. Besonders erwähnt werden die Aktionen „Platz schaffen mit Herz“ von Otto sowie Amazon Smile. Mit der Otto-Aktion konnte 2021 das Projekt Zahngesundheit finanziert werden, bei Amazon Smile wird das Projekt Schulspeisung unterstützt.

Die Präsentation wird im Anschluss an die Mitglieder verschickt und auf der Internetseite hochgeladen.

Gudrun Speer nennt die Projekte, bei denen große Finanzierungslücken herrschen: Schulspeisung, medizinische Notfälle und das Kinderschutzhaus (Darra).

TOP 8 – Feststellen der Beschlussfähigkeit

Feststellung der Beschlussfähigkeit durch die Tagungsleitung

- satzungskonform durch fristgerechte Ladung aller Mitglieder

TOP 9 – Beschlüsse der Vereinsmitglieder

TOP 9.1 – Vorstellung Ergebnis Briefwahl

Die Briefwahlunterlagen wurden durch Gudrun Speer erfasst, registriert und den Wahlstimmen der Beschlussvorlagen zugeordnet.

- Es lagen für die Beschlussvorlagen 9.2 bis 9.4 folgende gültige Briefwahlunterlagen vor:
 - o 33 Stimmen Briefwahl

- o alle eingereichten Abstimmungen waren unterschrieben und gültig
- stimmberechtigt: 18 Mitglieder
 - o Gesamtstimmen für MV = 51 Stimmen

TOP 9.2 – Entlastung des Vorstandes

- Alle anwesenden stimmberechtigten Mitglieder stimmten der Entlastung des Vorstandes zu.
- Briefwahlstimmen vollständig – gemäß freiem Stimmrecht aufgrund von Abwesenheit
 - Briefwahl **(33 J/0 N/0 E)**, Anwesende **(18 J/0 N/0 E)**
 - GesamtAbstimmung: **(51 J/0 N/0 E)**

TOP 9.3 – Beschluss zum Finanzbericht

- Alle anwesenden stimmberechtigten Mitglieder stimmten dem Finanzbericht zu.
- Briefwahlstimmen vollständig – gemäß freiem Stimmrecht aufgrund von Abwesenheit
 - Briefwahl **(33 J/0 N/0 E)**, Anwesende **(18 J/0 N/0 E)**
 - GesamtAbstimmung: **(51 J/0 N/0 E)**

TOP 9.4 – Beschluss zur Revisionskommission

- Alle anwesenden stimmberechtigten Mitglieder dem Revisionsbericht zu.
- Briefwahlstimmen vollständig – gemäß freiem Stimmrecht aufgrund von Abwesenheit
 - Briefwahl **(33 J/0 N/0 E)**, Anwesende **(18 J/0 N/0 E)**
 - GesamtAbstimmung: **(51 J/0 N/0 E)**

TOP 10 – Sonstiges

Anja Schütz weist daraufhin, dass die Mitgliederversammlung im nächsten Jahr voraussichtlich wieder am letzten Samstag im März stattfinden wird.

Die Mitgliederversammlung wird um 11:33 Uhr von Katrin W. geschlossen.

Tagungsleitung

Katrin Witt

Protokoll erstellt

Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle

Anja Schütz

Anlage

Bericht des Vorstandes inkl. Finanzen

Revisionsbericht

Präsentation aktive Projekte 2022