

Protokoll der Vorstandssitzung am 29.11.2017

Ort:	Berlin
Zeit:	18:30 bis 21:15 Uhr
Teilnehmer:	Anja Baier, Carolin Hickstein, Marcus Schulz, Gudrun Speer
Protokoll:	Cathleen Hickstein

Tagesordnung

1. Stand der Finanzen
2. Patenkinder
3. Weihnachtsmarkt 2017
4. Jahresendbrief
5. Auswertung Einsatz 2017
6. Handlungsbedarf aus medizinischem Einsatz
7. Neue Aktionen 2018
8. Mitarbeiter
9. Sonstiges

TOP 1 – Stand der Finanzen

- Übersicht der Finanzen siehe Anlage
- je drei Mitglieder und Nichtmitglieder werden zum Jahresende ausscheiden
- Schulgeld für ein Kind wurde 2017 aus dem Nothilfefond bezahlt
- Geschenke für die Patenkinder, u. a. Kauf von Fahrrädern und Solar wurden erledigt
- Projekt Solar FAP wurde abgeschlossen
- Projekt Rohbau in N'dofan wurde inkl. Dach und Fußboden abgeschlossen → offen sind noch der Einbau von Fenstern und Türen, ggf. 2018 geplant
- Weiterführung Projekt Ndungu Kebbeh in Klärung
- Schulgeld konnte bis auf zwei Kinder an alle Familien ausgezahlt werden

TOP 2 – Patenkinder

- Klärung Aufnahme neuer Kinder läuft (Carolin Hickstein)
 - o vier Kinder, die während des Einsatzes zur Prüfung einer Aufnahme besucht wurden, können nicht aufgenommen werden, da gegen die Inhalte der Satzung gehandelt wurde → Rücksprache dazu mit dem Einsatzteam
 - o ggf. könnten dadurch Kinder, die erst für die Aufnahme in 2018 vorgemerkt waren, früher aufgenommen werden
- Prüfung Facebook-Notfälle läuft (Anja Schütz)
- Überprüfung Anpassung Schulgebühren läuft (alle)
 - o Vereinheitlichung Buchung 2018: das frühere „Schulgeld“ wird zukünftig unter dem Begriff „Schulförderung inkl. Familienhilfe“ verbucht

- Vorstand kalkuliert und erarbeitet Vorschlag für die neue Zahlung der Schulförderung inkl. Familienhilfe bis zur nächsten Mitgliederversammlung, dort wird über den Vorschlag abgestimmt
- Vorgehensweise zur Einholung der Zeugnisse aus den Abschlussklassen 9 bzw. 12 wird in der nächsten Sitzung im Januar 2018 besprochen

TOP 3 – Weihnachtsmarkt 2017

- Anmeldung für einen Stand vom 16. - 17.2017 ist erfolgt
- Punschbehälter werden von Birgit Kelling besorgt, Anja Schütz übernimmt die Besorgung der Becher
- das Angebot von Losen wird noch geklärt, da noch keine Preise vorliegen
- Standbetreuung 2017:
 - Samstag: Carolin Hickstein, Anja Schütz, Birgit Kelling, Marcus Schulz
 - Sonntag: Gudrun Speer, Janine Bonneß-Zaloum, Wolfgang und Ina Bonneß, Fam. Braunsdorf
- eingenommenes Geld wird wie folgt aufgeteilt:
 - Verkauf von Keksen → Medizinkonto
 - Verkauf von Punsch → Aktion Zahnpflege
 - Verkauf von Strickwaren → Nothilfefonds
 - Verkauf von Marmelade → Faraba Sutu
 - Verkauf von Kleinkunst und Karten → Schulspeisung

TOP 4 – Jahresendbrief

- Inhalt des Briefes wird wie folgt aufgeteilt
 - Mitgliederzahlen: Gudrun Speer
 - Patenkinder und Einsatzinfos: Carolin Hickstein
 - medizinischer Teil: Marcus Schulz
 - Allgemeines und Aktionen: Anja Schütz
 - Korrekturlesen: Cathleen Hickstein

TOP 5 – Auswertung Einsatz

- Berichte vom Team 1 und den Medizinerinnen sind online auf der Internetseite einsehbar
- Berichte liegen ausgedruckt bei der Mitgliederversammlung aus

TOP 6 – Handlungsbedarf aus medizinischem Einsatz

- Aktion „Schulspeisung“ eröffnet → löst Aktion „Reis“ ab
- Aktion „Zahnpflege“ eröffnet
- Klärung Nachfolge Lamin Sanyang für FAP ist noch offen
- Regelung Medikamentenkauf für Ndungu Kebbeh läuft

TOP 7 – Neue Aktionen 2018

- für Aktion „Zahnpflege“ sollen Spendendosen bei Ärzten und Zahnärzten aufgestellt werden
- für die Aktion „Schulspeisung“ werden Patenschulen gesucht

TOP 8 – Mitarbeiter

- Edrissa hat sein Arbeitsverhältnis nach Beendigung des Praktikums nicht angetreten
→ Ersatz-Arbeitsvertrag mit Ousainou Secka geschlossen
- Arbeitsvertrag Ceesay Sherman ist zurückgestellt
- Verkürzung des Arbeitsvertrags (Voraussichtlich bis April 2018) von Lamin S. auf eigenen Wunsch
- neuen Arbeitsvertrag mit Lamin B. geschlossen

TOP 9 – Sonstiges

- Mitgliederversammlung 2018 wurde aufgrund von Ostern auf den 21.04.2018 verschoben → wird wahrscheinlich wieder in Rangsdorf stattfinden

Termin nächste Sitzung: 24.01.2018, 18:30 Uhr in Berlin

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Gudrun Speer

Anlage

Gesamtübersicht Einnahmen / Ausgaben per 29.11.2017