

Protokoll der Vorstandssitzung am 24.01.2018

Ort:	Berlin
Zeit:	18:30 bis 21:30 Uhr
Teilnehmer:	Anja Baier, Carolin Hickstein, Marcus Schulz, Gudrun Speer
Protokoll:	Cathleen Hickstein

Tagesordnung

1. Stand der Finanzen
2. Projekte
3. Mitgliederversammlung 2018
4. Anpassung Mitgliedsbeiträge
5. Schulgebühren
6. Sonstiges

TOP 1 – Stand der Finanzen

- Übersicht der Finanzen siehe Anlage
- Projekt Solar N'dofan bleibt in 2018 bestehen → Weiterführung nur mit neuem Projektleiter
- Toilettenbau:
 - o Kalkulation des Projektleiters bereits im Jan. 2018 erschöpft, geschätzte Kosten jetzt: 1.400 bis 1.500 € → Projekt wird aus dem Faraba-Konto ausgeglichen
 - o Fahrkosten des Projektleiters werden den Projektkosten angerechnet
- Schulspeisung:
 - o für den Kauf von Reis, Bohnen, Hirse und Öl wären monatl. 47.500 Dalasi nötig → Vorschlag für neue Kalkulation: weniger Bohnen und Hirse:
 - 10 Säcke Reis, 5 Säcke Hirse, 2 x Öl, 5 x Bohnen = 36.500 Dalasi (ca. 600 €)
 - o Vorbehaltlich keiner Reisspenden durch die WHO wird für die Schulspeisung der nächsten drei Monate (Feb., Mrz., Apr.) monatlich 36.500 Dalasi ausgegeben.
Beschluss: 4J/0E/0N
 - o Bei der Mitgliederversammlung am 21.04.2018 wird über die Weiterführung der Kostenkalkulation für die Schulspeisung abgestimmt.
Beschluss: 4J/0E/0N

TOP 2 – Projekte

- Projekt Illiassa von Fam. Kanteh
 - o in der Schule sind ca. 660 Schüler/Schülerinnen, es gibt eine Küche und einen Schulgarten
 - o Primary School bekommt Reisspenden von der WHO, Nursery School hat keinen Sponsor

- eine Schulspeisung gab es das letzte Mal vor ca. drei Jahren → könnte wieder eingeführt werden → es wird um Spenden gebeten
 - Fam. Kanteh ist im Juli/August in Gambia
 - Projekt Ndungu Kebbeh
 - Marianne hat die Projektleitung mündlich gekündigt. Gudrun Speer bittet um eine schriftliche Kündigung
 - Zurzeit wird ein neuer Projektleiter für das Projekt Ndungu Kebbeh gesucht. Sollte bis zur Mitgliederversammlung kein neuer Projektleiter gefunden sein, wird das Projekt zum Schuljahresende 2017/2018 beendet.
- Beschluss: 4J/0E/0N**

TOP 3 – Mitgliederversammlung 2018

- Termin ist der 21.04.2018, voraussichtlich in Rangsdorf
- spätestens vier Wochen vor der Sitzung muss die Einladung inkl. Rechenschaftsberichte versandt werden (24.03.2018 Eintreffen bei Mitgliedern)
- Zeitplan:
 - KW 10: finales Korrektur lesen
 - KW 11: Daten an die Druckerei senden
 - KW 12: Briefe versandfertig vorbereiten und versenden
- Rechenschaftsberichte:
 - Allgemein: Anja Schütz
 - Finanzen: Gudrun Speer
 - Patenkinder: Carolin Hickstein
 - Medizin: Marcus Schulz

→ bis auf den Teil zu den Finanzen werden die Teile Allgemein, Patenkinder und Medizin in einen Bericht zusammengefasst
- Versammlungsleiterin: Katrin Witt
- Einlasskontrolle: ggf. durch Fr. Brandstein (Nachfrage durch GS)
- Einladung und Beschlussvorlagen werden durch Cathleen Hickstein vorbereitet
- folgende Unterlagen sollten ausgedruckt zur MV vorliegen:
 - Arbeitsverträge der Mitarbeiter
 - Kooperationsvertrag mit dem Verein „ALEX“
 - Brief von Marianne K.
 - Kalkulation Bau Mauer

TOP 4 – Anpassung Mitgliedsbeiträge

- eine Anpassung ist notwendig, da u. a. die Portokosten gestiegen sind, des Weiteren müssten die Gehälter der gambischen Mitarbeiter angepasst werden → falls es zur Anpassung der Gehälter kommt, müsste der Mitgliedsbeitrag ebenfalls angepasst werden
- es wird in der MV um ein Handzeichen für einen Beschluss in 2019 gebeten

TOP 5 – Schulgebühren

- Carolin Hickstein hat eine Übersicht der Schulgebühren einiger Schulen in Gambia erstellt
 - wird in den Rechenschaftsbericht aufgenommen
 - bisherige Staffelung der Gebühren in drei Schritten
 - Der Vorstand spricht sich nach der Prüfung der Kosten für eine Anpassung der Schulgebühren aus. Es wird nur noch zwischen Kindergarten bis Klasse 6

= 50 € und Klasse 7 bis 12 = 75 € unterschieden. Dieser Vorschlag wird in der Mitgliederversammlung vorgestellt.

Beschluss: 4J/0E/0N

TOP 6 – Sonstiges

- Lager
 - o es sollte ein abschließbarer Schrank angeschafft werden
 - o Gudrun Speer erfragt bei Wolfgang Bonneß die Kontaktdaten des Lagervermieters
- Anfrage Infomaterial
 - o ein Busfahrer, der mehrere Schulen in ... anfährt, fragte bei Anja Schütz nach Infomaterialien zum Verein → Material für die Schulspeisung wird von GS und AS zusammengestellt
 - o er bat Tische und Stühle für die Mitnahme nach Gambia an → Angebot wird angenommen

Termin nächste Sitzung: 14.03.2018,18:30 Uhr in Berlin

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Gudrun Speer

Anlagen

Gesamtübersicht Einnahmen / Ausgaben per 31.12.2017 und für 2018 per 23.01.2018