

Protokoll der Vorstandssitzung am 01.05.2022

Ort: Rangsdorf
Uhrzeit: 11:20 – 12:00 Uhr
Teilnehmer: Daniela Hausdorf, Carolin Mach, Anja Schütz, Gudrun Speer
Protokoll: Cathleen Hickstein

Tagesordnung

1. Finanzen
2. Patenkinder
3. Mitgliederversammlung
4. Veranstaltungen
5. Einsätze 2022
6. Sonstiges

TOP 1 – Finanzen

- aktueller Finanzstand siehe Anlage
- derzeit insgesamt 176 Mitglieder und Unterstützer
- Schwerpunkt sind weiterhin das Projekt Schulspeisung sowie medizinische Notfälle
- Derzeit knapp 20 offene Mitgliedsbeiträge → Gudrun mahnt entsprechend an
- Steuererklärung für 2019 bis 2021 erledigt
- Überweisung des Einsatzgeldes für Ende Mai wird vorbereitet
- Auftrag für Kauf von Lebensmittel Darra erfolgt ab 3. Quartal 2022 quartalsweise

TOP 2 – Patenkinder

- alle Patenkinder sind vermittelt
- Kinder für neue Patenschaften werden im Mai 2022 im Rahmen eines Einsatzes gesucht
- aktuelle Aktionen für Pateneltern sind in Bearbeitung, die Paten werden direkt informiert

TOP 3 – Mitgliederversammlung (MV)

- alle Dokumente sind finalisiert → Versand der Einladung und weiteren Unterlagen bis 13.08.2022 (Gudrun)
- Rechenschaftsberichte werden vorab online veröffentlicht (Cathy)
- Raum ist gebucht (Anja/Marcus)
- Vorbereitung einer Diashow und eines Fotobuchs (Anja)
- Verpflegung für die Veranstaltung ist in Planung (Vorstand)

TOP 4 – Veranstaltungen

- Feststehende Termine:
 - o 14.05. Flohmarkt in Lichtenberg (Anja / Daniela)
 - o 03.09. Sommerfest in Potsdam (Marianne/ Anja)
 - o 10.09. Mitgliederversammlung in Rangsdorf (alle)
- In Planung:
 - o Flohmarkt Rangsdorf im Juni (Anja)
 - o Flohmarkt Rangsdorf im September (Anja)

TOP 5 – Einsätze 2022

- Einsatz Gerd abgeschlossen
- Derzeit ist Marion in der Klinik Kunkujang als Ärztin im Einsatz
- Einsatz Anja ist in Planung
 - o Mitnahme Projektkosten
 - o Fertigstellung Leitung Wasserturm
 - o Fortführung des Projekts Bibliothek
 - o Neustart des Projekts Friseur
 - o Besuche aktueller Projekte
 - o Klärung Online-Banking sowie Schließung alter Konten
 - o Verteilung der Containerfracht
 - o Klärung Reinigung des FAP mit zuständiger Mitarbeiterin vor Ort
 - o Ausgabe Medienhilfe für Rise (Mitarbeiter vor Ort)
 - o Stromplanung Solar Darra
 - o Bearbeitung und Mitnahme von Post und Belege
- Anpassung Arbeitsverträge Isatou und Rise wenn Anja von Einsatz zurück ist
- **Beschluss: Die Ausgaben für die Mediennutzung für Rise werden von 1.500 Dalasi auf 2.000 Dalasi erhöht (4 J/0 N/0 E)**

TOP 6 – Sonstiges

- Anpassung des Internetauftritts (Anja)
- Werbung neuer Mitglieder wird fortgeführt (alle)
- Anstehende Veranstaltungen werden vorbereitet (Anja)
- Versand ergänzender Dokumente Steuererklärung (Gudrun)

Termin nächste Sitzung: 24.07.2022, 13 Uhr (virtuell)

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Anja Schütz

Anlagen (nur intern)

Finanzbericht Projekte 2022 und Projekte 2021 und 2022 per 30.04.2022