

## Protokoll der Vorstandssitzung am 26.02.2023

|             |  |
|-------------|--|
| Ort:        | Berlin   |
| Uhrzeit:    | 10:00 – 11:40 Uhr  |
| Teilnehmer: | Daniela Hausdorf, Lena-Maria Hoffmann, Carolin Mach, Anja Schütz, Gudrun Speer |
| Protokoll:  | Cathleen Hickstein   |

### Tagesordnung

1. Finanzen
2. Mitgliederversammlung
3. Medizinische Notfall-Aktionen
4. Independence Faraba
5. Internetseite
6. Sonstiges

#### TOP 1 – Finanzen

- aktueller Finanzstand siehe Anlage
- Jahr 2022 ist abgeschlossen, zwei Vorschüsse sind noch offen
- Hauptrechnung Ende Januar/Anfang Februar fehlt noch, Revision war erfolgreich. Offene Vorschüsse sind in Bearbeitung
- aktueller Schwerpunkt ist der Weiter- und Innenausbau der Sareh Marie Dobo LBS, derzeit fehlen noch ca. 300 Euro für den nächsten Bauabschnitt
- für die Bezahlung der zwei Nannies ist eine große Spende eingetroffen, für die fehlenden Spenden von ca. 1.000 Euro läuft eine Fundraisingaktion von Anne-Katrin K.
- weiterer Schwerpunkt sind die medizinischen Notfälle: **Beschluss: Für die Diagnostik von Augustine werden 15.000 Dalasi aus den allgemeinen Spenden umgewandelt (5 J/0 N/0 E).** → weiterer Bedarf und Anforderungen Kostenschätzung für die weitere Behandlung sind notwendig
- es wird angedacht ein Fundraising für medizinische Notfälle zu starten, Aufrufe sind in Vorbereitung, Fall auf Internetseite; für neue Medizinische Notfälle soll eine finanzielle Obergrenze von 50 Euro für die Erstbehandlung eingeführt werden. Höhere Kosten müssen dem Vorstand vor Start der Behandlung als Kostennote vorliegen und bestätigt werden
- Schulspeisung in Ndofofan ab Januar 2023 nicht unterstützt, Grund dafür sind u. a. die Teilnahme am World Food Programm (WFP) und damit die anderweitige Versorgung der Klassenstufen vom Kindergarten bis Klasse 6 und fehlende Spendengelder

#### TOP 2 – Mitgliederversammlung (MV)

- Dokumente sind vorbereitet, Berichte müssen noch finalisiert werden (*Ergänzung: Unterlagen wurden am 28.02. an die Mitglieder per E-Mail und teilweise per Post versandt*)
- Organisatorische Vorbereitungen laufen

#### TOP 3 – Medizinische Notfall-Aktionen

- s. TOP 1 Finanzen

#### **TOP 4 – Independence Day Faraba**

- an diesem Tag treffen sich alle Kindergärten aus der Region zu einem Umzug → der GBG unterstützt die Feierlichkeiten mit 7.000 Dalasi
- der GBG erhielt Post vom Schuldirektor aus Faraba mit der Bitte um Unterstützung zur Umsetzung der Rahmenbedingungen des Bildungsministeriums, u. a. Neubau geschlechtergetrennter Toiletten, eigenes Bankkonto für die Schule, Errichtung eines neuen Klassenraums für die 4. Klasse → Antwort des GBG: Neubau Toiletten wird durch einen spanischen Verein umgesetzt, die übrigen Forderungen werden vom GBG nicht übernommen

#### **TOP 5 – Internetseite**

- die neue Webseite steht und wird kontinuierlich aktualisiert
- kleinere redaktionelle Änderungen werden die nächsten Wochen noch vorgenommen

#### **TOP 6 – Sonstiges**

- Anja hat Auflistung erstellt, welche Patenkinder in diesem Jahr aus der Förderung rausgehen, Daniela wird die Paten entsprechend nach Ostern informieren
- Neuaufnahmen Patenkinder (10) in Vorbereitung
- Erarbeitung einer Datenschutzerklärung für die Internetseite sowie Überarbeitung der Transparenzseite sind in Arbeit
- die Auswertung der Zeugnisse der Klassen 6 bis 12 ist erfolgt und die zehn Besten (sieben Mädchen und drei Jungen) wurden ermittelt, als Geschenk sind diesmal T-Shirts geplant, Klärung Transport der Sachspenden offen (*Anm. 09.05.: Transport ist geklärt und sollte in KW 20 in Gambia eintreffen*)

**Ein Termin für die nächste Sitzung wurde nicht festgelegt.**

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Anja Schütz

**Anlagen (nur intern)**

Finanzbericht Projekte 2023 per 25.02.2023