

## **Protokoll der Vorstandssitzung am 22.08.2021**

Ort:	Videokonferenz
Uhrzeit:	13:00 – 14:15 Uhr
Teilnehmer:	Carolin Hickstein, Lena-Maria Hoffmann, Anja Schütz, Gudrun Speer Daniela Hausdorf (Gast)
Protokoll:	Cathleen Hickstein

### **Tagesordnung**

1. Stand der Finanzen
2. Sturmhilfe
3. Mitgliederversammlung (MV)
4. Allgemeines
5. Einsatz Planung
6. Sonstiges

#### **TOP 1 – Stand der Finanzen**

- Finanzstatus: siehe Anlage
- zurzeit werden beim Projekt Schulspeisung die meisten Spenden benötigt, Aufrufe werden vorbereitet
- Mitgliedsbeiträge und Schulgeld sind vollständig bezahlt
- Kalkulation für die Mädchenhilfe wird mit in den Einsatzplan aufgenommen, Spenden werden über Online-Flohmarkt realisiert
- Baumaßnahmen Darra sind vollständig mit Spenden abgesichert und beendet
- Rechnung für letzten Container ist noch offen
- Online-Flohmarkt hat bis über 3.000 € für Projekte erwirtschaftet
- Otto-Aktion wird Unterdeckung Zahnaktion ausgleichen und nächste Bestellung im Dezember ermöglichen, Zahlung wird in KW 34 erwartet
- Packliste für neuen Container ist noch nicht final, Transportspenden sind zugesichert
- Fahrrad-Werkstatt in Vorbereitung, Spenden werden über Online-Flohmarkt realisiert
- Weitere Infos in Projekt-Übersicht

#### **TOP 2 – Sturmhilfe**

- Reparaturen an der Wasserpumpe Ndoan sowie an den Dächern der Küche und des FAP erfolgreich ausgeführt – Gesamtkosten: 2.050 € → eingegangen sind Spenden in Höhe von 1.702 € → wenn die Differenz bis November nicht ausgeglichen ist, wird durch allgemeine Spenden ausgeglichen
- offene Reparaturen am Dach des Lehrerhauses und der Schulgartenmauer Ndoan
- insgesamt erhielten acht Patenkinder Spenden von ihren Paten, aufgrund zerstörter Häuser

#### **TOP 3 – Mitgliederversammlung (MV)**

- Bisher 18 Anmeldungen (inkl. GBG-Vorstand), maximal 25 Personen zugelassen

- wenn möglich wird die MV im Freien stattfinden
- Treffpunkt 8:30 Uhr für GBG-Vorstand
- Einlasskontrolle: Gudrun, Cathy; Test: Maria; Vorlesen Berichte: Caro, außer Finanzen und Revision (Gudrun)
- Sitzungsleitung übernimmt Kathrin Witt
- Unterlagen werden nicht ausgelegt (bei Interesse kann digitale Prüfung angefragt werden)

#### **TOP 4 – Allgemeines**

- Aufwandsentschädigung Nachweis Studium Hatabou, sonst Einstellung Aufwandsentschädigung ab September
- Schulspeisung für zwei Projekte (Ndofo und Faraba) kostet ca. 800 € im Monat
- Zahnaktion wird weitergeführt

#### **TOP 5 – Einsatz Planung**

- Start der Einsatzvorbereitung: Auszahlbelege für Schulgeld werden am 1. September bereits nach Gambia geschickt (Mitnahme durch Reisenden)
- Gehälter Rise (4.600 Dalasi) und Isatou (4.500) bleiben unverändert, Zusatzarbeiten werden extra vergütet – Arbeitsverträge werden von Gudrun vorbereitet
- Vergütung für Mediennutzung 1.500 Dalasi an Rise, 500 Dalasi an Isatou (lt. Arbeitsvertrag)
- Aufteilung Schulgeldauszahlung wie im letzten Jahr
- Online-Banking noch immer nicht möglich → Unterlagen werden neu ausgefüllt → im Einsatz soll geklärt werden, dass Online-Banking wieder funktioniert
- Konten Medizin (1203) und Ndungu Kebbeh (1205) kündigen, Kündigungsschreiben wird von Gudrun vorbereitet
- Prüfung, ob monatliche Zahlung Darra erhöht werden könnte (Gudrun)
- ab Oktober Fußball-Workshop im Darra zwei Mal monatlich geplant
- Klärung mit Fatou vor Ort, ob Nanny gewünscht ist (Sponsor wäre da)
- Abflug Einsatzteam am 15.10.2021, geplante Ankunft Container ist letzte Oktoberwoche

#### **TOP 6 – Sonstiges**

- in Planung: Flohmarkt Rangsdorf im September, Flohmarkt Berlin im Oktober

**Termin nächste Sitzung: 21.11.2021, 13 Uhr (virtuell)**

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Anja Schütz

#### **Anlagen (nur intern)**

Gesamtübersicht Einnahmen/Ausgaben per 21.08.2021

Kassenbericht Faraba

Projektübersicht