

Protokoll der Vorstandssitzung am 21.06.2020

Ort:	Werder (Havel)
Zeit:	13:30 bis 15:30 Uhr
Teilnehmer:	Anja Schütz, Carolin Hickstein, Lena-Maria Hoffmann, Gudrun Speer
Protokoll:	Cathleen Hickstein

Tagesordnung

1. Stand der Finanzen
2. Patenkinder
3. Aktuelles
4. Einsatzplanung Schulgeld
5. Benötigte Spendensammlungen
6. Container
7. Datenbank
8. Sonstiges

TOP 1 – Stand der Finanzen

- im ersten Halbjahr sind Spenden von über 36.000 € eingegangen (Finanzstatus: siehe Anlage)
- seit 23.04.20 ist aufgrund technischer Probleme kein Onlinebanking in Gambia möglich → Dokumentation der Ausgaben in Gambia erfolgt über Fotos und Belege
- für die Corona-Hilfe konnten ca. 2.100 € gesammelt werden
- Medikamente für den First-Aid-Point sind durch eine Großspende bereits für das nächste Jahr gesichert
- Projekt „Kunkujang“: auch hier gab es eine medizinische Großspende:
 - o Anschaffungen für Laboreinrichtungen in Höhe von 1.400 € sind für 2020 geplant
 - o für die Essenversorgung werden wöchentlich 150 € benötigt, Dauerspender decken einen Teil, Sammlung auf betterplace läuft weiter
 - o im Mädchenhaus sind noch die Malerarbeiten offen: die Innenarbeiten erfolgen zeitnah, die Außenarbeiten erst nach der Regenzeit
 - o insgesamt wurden bereits ca. 18.000 € für den Bau des Mädchenhauses ausgegeben
- für das Nähen von Masken konnten ausreichend Spenden gesammelt werden, so dass der Auftrag nun ausgeführt werden kann
- Rise, unser Mitarbeiter vor Ort, hat seit April 2020 eine sichere Wohnung und unser Büro vor Ort, Sonderspenden für diesen Zweck sichern seit Mai 2020 die Unterstützung in Höhe von 40 €, durch Spenden ist die Zahlung bis Jahresende gesichert

TOP 2 – Patenkinder

- 162 Kinder zurzeit im Programm
- Wenn Pateneltern ihre Patenkinder auch noch nach der Schule beim Studium o. ä. unterstützen möchten, werden diese Kinder nicht mehr in der offiziellen Patenkindliste geführt, sondern die Pateneltern werden gebeten, Spenden als Einzelaufträge unter Angabe des Verwendungszwecks „Familienhilfe Patenkind-Nr.“ zu erteilen
- Prüfung eines Falls auf Facebook ist noch offen (Carolin)

TOP 3 – Aktuelles

- in Folge eines Sturms kam es in Faraba Sutu zu Schäden an einzelnen Gebäuden, ein Kostenvoranschlag für die Reparatur liegt vor (ca. 12.700 Dalasi, ca. 220 €) → Auftrag wird ausgelöst, um weiteren Schaden in der Regenzeit zu verhindern
- offene Spenden für Malerkosten für Kunkujang werden mit Schuldschein von Anja Schütz finanziert, mit Auftragsaufteilung durch Anja, **Beschluss 1: (4 J/O N/O E)**
- da zurzeit keine Reisen nach Gambia möglich sind, wird der Vorstand den Versand der Belege von März bis Juni von Rise per Post aus Gambia anweisen, Kosten: ca. 50 €, **Beschluss 2: (4 J/O N/O E)**
- die Arbeitsverträge für die Mitarbeiter vor Ort werden um ein Jahr verlängert → Gudrun bereitet die Verträge vor → diese werden in gedruckter Form mit dem Container im Juli verschickt)

TOP 4 – Einsatzplanung Schulgeld

- gedruckte Auszahlbelege werden mit Container im Juli verschickt
- sollte Onlinebanking noch nicht wieder möglich sein, wird das gesamte Schulgeld mit einem Transfer von Deutschland auf das Faraba-Konto gezahlt → nach Transfer werden Listen mit richtigem Währungskurs erstellt, Freigaben der Zahlungen erfolgen dann gestaffelt, Belege und Fotos werden vor Freigabe nächster Zahlung abgestimmt und kontrolliert

TOP 5 – Benötigte Spendensammlungen

- Schulspeisung in Faraba und N'dofan → Dauerspenderformular ist online, Sammlung Ernte Dank läuft, Aufruf zur Spende des Pfandbons am Leergutautomaten mithilfe eines Flyers vorbereitet, Gewinnung Supermärkte für Aktion im Fokus
- Faraba insgesamt → Dauerspenderformular ist online, Aufruf über Facebook, Sammlung Gerd zum Geburtstag angekündigt
- Zimmerpaten und Essensversorgung für das Mädchenhaus in Kunkujang → Aufruf in den sozialen Medien, z. B. betterplace und Facebook, Pressemitteilung an Zeitschriften versendet

TOP 6 – Container

- am 9. Juli abends wird das Auto im Lager gepackt, Transporter wird gespendet, am 10. Juli Fahrt nach Hamburg geplant
- Mitte Juli Abfahrt des Containers geplant, Ende September Ankunft in Gambia
- Inhalt: u. a. Bananenkisten, Fahrräder, Nähmaschinen, medizinische Spenden, Spenden Bestenehrung, Hilfe Faraba, Unterstützung FAP, Hilfe Mädchen, Rollstuhl, Rollatoren, Büromaterial für GBG (Quittungsblöcke, Fahrtenbuch, Auszahlungsbelege) und Hilfe Klinik und GAMSNA (Blutzuckermessgeräte und -teststreifen)

TOP 7 – Datenbank

- Einrichtung einer neuen Datenbank zur Erfassung aller Daten von Spendern, Patenkindern, etc. → enorme Erleichterung für die Buchhaltung, durch hohe Zeitersparnis
 - o Abrechnung pro Patenkind, z. B. Auszahlungen
 - o Spendenbescheinigungen können per Knopfdruck erstellt werden
 - o bessere Zuordnung zu Projekten möglich
- Vorstellung der Datenbank durch Gudrun bei der nächsten Vorstandssitzung am 27.09.20

TOP 8 – Sonstiges

- Fahrtenbuch Rise: Erstattung des Benzingelds für Mehrfahrten auf Basis der zusätzlichen gefahrenen Kilometer und Dieselpreise

Termin nächste Sitzung: 27.09.2020, 13:00 Uhr in Kerzendorf

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Anja Schütz

Anlage

Gesamtübersicht Einnahmen/Ausgaben per 20.06.2020