

## **Protokoll der Vorstandssitzung am 14.08.2019**

Ort:	Berlin
Zeit:	18:30 bis 21:00 Uhr
Teilnehmer:	Anja Schütz, Carolin Hickstein, Lena-Maria Hoffmann, Gudrun Speer
Protokoll:	Cathleen Hickstein

### **Tagesordnung**

1. Stand der Finanzen
2. Patenkinder
3. Aktuelles
4. Einsatzplanungen Schulgeld
5. Benötigte Spendensammlungen
6. Container
7. Lager
8. Sonstiges

#### **TOP 1 – Stand der Finanzen**

- Übersicht der Finanzen als Anlage (Ausgaben in Gambia sind noch nicht erfasst)
- private ebay-Verkäufe brachten gute Spenden für verschiedene Projekte ein

#### **TOP 2 – Patenkinder**

- einige offene Zahlungen von Schulgeld bzw. Mitgliedsbeiträgen
- Beschluss: Zahlung von Großspenden, mehr als 250 Euro pro Patenkind, an Einzelpatenkinder werden zum Schutz und zur Realisierung der Schulgeldzahlung an Privatschulen dreimal im Jahr (Oktober, Januar, April) gewährleistet. Die Auszahlungen im Januar und April übernimmt der Mitarbeiter vor Ort. Betroffene Pateneltern werden gesondert informiert. Studiengebühren sind von der Regel ausgeschlossen, diese werden zu Beginn des Semesters ausgezahlt. (4 J/0 N/0 E)
- ein offener Prüfauftrag → Erinnerung an Rise mit der Bitte um zeitnahe Erledigung
- von Kindern, bei denen bereits im letzten Jahr Hausbesuche durchgeführt wurden, wird ein aktuelles Zeugnis abgefordert und ein Foto gemacht
- Vervollständigung der Patenkindliste durch Rise ist noch offen
- zurzeit zwei Patenkinder, die aus dem Nothilfefonds bezahlt werden
- Auszahlquittungen für Einsatz im Oktober fertig

#### **TOP 3 – Aktuelles**

- Planung zum Bau von zwei bis vier Bücherregalen → erste Preisabfrage durch Rise ergab, dass der Kauf zu teuer ist → Nachverhandlung läuft, Freigabe Herstellung und Kauf für zwei Regale wird nach Erhalt erteilt
- Aufstockung der Gehälter bzw. der Aufwandsentschädigung ist kalkuliert. Aufstockung erfolgt in zwei Schritten (November und Mai) Verträge Mitarbeiter passt Gudrun Speer an, Auszahlungsquittungen Faraba werden ebenfalls angepasst und an Team Schulgeld übergeben

#### **TOP 4 – Einsatzplanungen Schulgeld**

- Abflug Anja Schütz mit Team am 21.10.2019
- Schwerpunkte Einsatz: u. a. Schulförderung, Familienhilfe, Fertigstellung Brunnenprojekt, Start Wasserprojekt, Bibliothek
- Verschwiegenheitserklärung wird von allen Einsatzmitgliedern unterschrieben

#### **TOP 5 – Benötigte Spendensammlungen**

- Faraba Sutu: Aufwandsentschädigung für Lehrkräfte
- N'dofan: Bau Toiletten, Erweiterung des Brunnenprojektes um Wasserleitung zum First Aid Point
- Schulspeisung
- ggf. Beantragung einzelner Projekte mit und bei der Rosa-Luxemburg-Stiftung

#### **TOP 6 – Container**

- das gesamte Material ist verladen → in den nächsten 3 Wochen wird die Tracking- und Container-Nr. bekannt gegeben → voraussichtlich Ende Okt./Anfang Nov. Ankunft in Gambia → Verteilung des Inhalts wahrscheinlich durch Rise mithilfe von Lamin Gai, Entscheidung und Klärung durch Anja Schütz vor Ort

#### **TOP 7 – Lager**

- Klärung der Zugangsberechtigungen notwendig (Sicherung der Ordner/des Schrankes)

#### **TOP 8 – Sonstiges**

- 31.08. Flohmarkt Zossen → Einnahmen für Toilettenbau N'dofan
- 21.09. Flohmarkt Rangsdorf → Einnahmen für Toilettenbau N'dofan
- 14./15.12. Weihnachtsmarkt Rangsdorf

**Termin nächste Sitzung: 04.12.2019, 17:00 Uhr in Berlin**

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Anja Schütz

#### **Anlage**

Gesamtübersicht Einnahmen / Ausgaben per 13.08.2019