



Vorstandssitzung 02.06.2024

Anwesend: Gudrun Speer, Anja Schütz, Lena-Maria Hoffmann, Daniela Hausdorf, Carolin Mach

Entschuldigt:

Protokoll: Anja Schütz

Tagesordnung:

1. Finanzen
2. Einsatz
3. Allgemeines / Aktuelles
4. Internet
5. Patenkinderbetreuung
6. Sonstiges

1. Finanzen

Finanzen gut, allerdings sind folgende Projekte nicht bis 2025 abgesichert:

- Faraba Sutu hat nicht ausreichend Spender
 - o Anfrage Faraba Sutu zur Erhöhung Aufwandsentschädigung kann nicht positiv beantwortet werden
 - o Keine Rücklagen mehr für Instandhaltungsmaßnahmen
- Darra Kunkujang hat nicht ausreichend Spender, aber Rücklagen aus der Essenskampagne
 - o Derzeitige monatliche Spenden (390,00 EUR) stehen den Ausgaben von (ca. 463,00 EUR) entgegen und schmelzen die Rücklagen ab
 - o Ohne Sonderaktionen und ungeplante Ausgaben, ist die Versorgung in gleichem Umfang bis 2025 gesichert
- Schulspeisung hat nicht ausreichend Dauerspender – Sonderaufrufe und Facebook Aktionen, sowie Flohmarkt ist zwingend notwendig
 - o Derzeitige monatliche Spenden (80,00 EUR) stehen den Ausgaben von (ca. 430,00 EUR) entgegen und haben die Rücklagen abgeschmolzen
 - o Vor Umsetzung der Schulspeisung in Tallinding, besteht dringender Handlungsbedarf
- Medizinische Notfälle:
 - o Hüfte- Restspenden für Nachsorge werden an Verein Helpthepoor übergeben
 - o Amputation – Aufruf für Nachsorge notwendig

Noch nicht alle Mitgliedsbeiträge eingetroffen:

- 7 Beiträge offen
- Erinnerungen erfolgten durch Gudrun Speer

Schulförderung:

- LV Einzüge erfolgen in 07/24

Allgemeines:

- Projektleiter*innen erhalten quartalsweise Übersicht zum Projektstand
- Verschwiegenheitserklärungen verwaltet G.Speer in der Datenbank

2. Einsatzauswertung

- Darra: Schäden und Abhilfe in Prüfung
- Faraba:
 - o FAP Box ist alle, Mindestbestandteile liefert PL – Gerd, Einkauf durch Rise zum Schulbeginn geplant
 - o Keine Finanziellen Mittel für Abschlussfeier in 2024 vorhanden
- SMD: Bau und Baufortschritt in kontinuierlicher Kontrolle durch PL – Anja
- Nyofelleh: Spendensammlung durch PL – Micha in Umsetzung
- Tallinding: Keine Spenden für Instandhaltung Dach und Toilette eingetroffen, PL – Sylvia wird von Anja um Lösung oder Ideen gebeten

3. Allgemeine Aktionen

- Vorstandssuche für Wahl 2025 ist dringend zu starten – Ideen bis zur Sitzung in 09/24 (alle)
- Postboten für 06-09/24 gesucht – Anja spricht Netzwerk an
- Flohmärkte 07-09/24 in Planung (Anja)
- Teilnahme am Potsdamer Sommerfest bestätigt: 24.08.24
- Newsletter GBG startet

4. Internet

- Fehlende Dokumente übergibt Gudrun an Cathy
- Aktionen und Projekte sind aktualisiert
- Hinweise und Verbesserungsvorschläge bis zur Sitzung in 09/24 (alle)

5. Patenkinderbetreuung

- Auszahlungen Schuljahr 2024/25 in Vorbereitung
- Auszahlbelege und Fotos bereits nach Gambia gesendet
- Überweisung / Transfer nach Gambia in 09/24 geplant, im Anschluss Info zum Kurs veröffentlichen (Anja: Facebook, Daniela: Internet + Newsletter)
- Alle planmäßigen Aufnahmen von Kindern vollständig vermittelt
- Warteliste Süden, für Notfälle im Umfeld unserer Projekte muss in Datenbank übernommen werden (Gudrun)
 - o Vermittlung erfolgt auf Anfrage nach Patenschaft bis 09/24
 - o Ab 09/24 Versuch 5 Kinder der Liste mit aktiven Aufrufen vermitteln (Daniela)
- Übersicht Abgänger Klasse 9+12 muss erstellt werden (Anja, Daniela) – Info an Paten erfolgt im Anschluss (Daniela)
- Besten Ehrung Oberstufe in Vorbereitung – Auswertung und Sichtung Zeugnisse erforderlich (Anja, Daniela)

- Im Anschluss Sichtung Sachspenden und Rücksprache mit Gerd für verfügbare Sachspenden als Ehrung
- **Besten Ehrung Freigabe aus allgemeinen Spenden bis 150 EUR Beschluss (5 J/OE/ON)**

6. Sonstiges

- Nächste Sitzung 29.09. virtuell 13:00 Uhr
- Datenbank Handbuch muss aktualisiert werden (Gudrun/ Admin)
- Vorbereitung MV 2025 – als Hybride Veranstaltung - Ideen bis zur Sitzung in 09/24 (alle)

Anlagen zum Protokoll

- Finanzbericht 2019 -06/24
- Finanzbericht 01-06/2024



Protokollführung: Anja Schütz

Protokollkontrolle: Gudrun Speer