



Checkliste Benefizkochen

4 – 5 Wochen vor dem Termin

- Überlege dir, zu welchem Thema du dich gerne in freundlicher Runde austauschen möchtest.
- Überlege dir, wer gut in diese Runde passt: Wer kann etwas zum Thema beitragen? Wer interessiert sich dafür? Wer ließe sich begeistern?
- Lege ein Datum fest. Ein Samstagnachmittag ist immer gut.
- Schreibe eine knackige Einladung mit Rückmeldefrist. Benenne das Thema, das Datum, die Uhrzeit. Setze entweder einen Eintrittspreis fest bzw. sag klar, dass du Spenden sammeln willst.
- Informiere gerne den Vorstand. Dann kann ggf. auf der Webseite und in den Social Media über das Treffen berichtet und Aufmerksamkeit erzeugt werden.

1 Tag vor dem Termin

- Erwähne freundlich an den morgigen Termin, nenne noch einmal die Uhrzeit.
- Überlege dir gut, was du zu deinem Thema sagen möchtest.

Am Tag selbst

- Lass dir unbedingt helfen bei den Vorbereitungen.
- Eröffne die Runde. Nimm dir dafür ruhig 2 - 3 Minuten Zeit.
- Wenn du Bilder deiner Runde veröffentlichen möchtest, erbitte vor dem Fotografieren die Zustimmung deiner Gäste.
- Kennen sich alle? Ggf. einander vorstellen.
- Komme mindestens 1 oder 2 Mal auf dein Thema zu sprechen. Erwähne die finanziellen Herausforderungen. Erkläre, wie man spenden kann: Bargeld, Paypal, ...

Zeitnah im Anschluss

- Bedanke dich bei deinen Gästen und erwähne die gesammelte Summe.
- Informiere den Vorstand. Überweise das Geld auf das Vereinskonto unter einem eindeutigen Stichwort.
- Der Verein wird darüber berichten, wenn deine Gäste einverstanden sind.
- Der Verein investiert das Geld in das gewünschte Projekt und berichtet darüber.

Das hast du gut gemacht!