

Protokoll der Vorstandssitzung am 22.12.2024

Ort: Videokonferenz
Uhrzeit: 12:00 – 14:00 Uhr
Teilnehmer: Daniela Hausdorf, Anja Schütz, Gudrun Speer
Protokoll: Cathleen Hickstein

Tagesordnung

1. Finanzen
2. Mitgliederversammlung
3. Aktueller Stand Patenschaften
4. Einsatzvorbereitung Anja
5. Stand Anträge Stiftungen
6. DsGVo
7. Korruptionsprävention
8. Sonstiges

TOP 1 Finanzen

- aktueller Stand Finanzen und Projekte (nur intern)
- aufgrund eines hohen Kontostands zum Jahresende werden folgende Rücklagen gebildet, um die Gemeinnützigkeit eines Vereins nicht zu verlieren
 - o Um die Lebensmittelversorgung im 1. Halbjahr 2025 im Kinderwaisenhaus Darra zu sichern, wird eine Rücklage in Höhe von 5.395 Euro gebildet **(3 J/0 N/0 E)**.
 - o Im Projekt „Medizinische Notfälle“ wird eine Rücklage in Höhe von 3.415 Euro gebildet **(3 J/0 N/0 E)**.
 - o Für den Bau eines Sportplatzes in der Sareh Marie Dobo School wird eine Rücklage in Höhe von 3.462 Euro gebildet **(3 J/0 N/0 E)**.
 - o Im Projekt „Schulspeisung“ wird eine Rücklage in Höhe von 2.000 Euro gebildet **(3 J/0 N/0 E)**.
- Nach dem Weggang von Isatou im Jahr 2022 ist noch eine unwiederbringliche Forderung in Höhe von 3.000 Dalasi (52,84 Euro) offen. Trotz mehrfacher Mahnungen besteht keine Chance auf einen Ausgleich. Der Vorstand beschließt, die Forderungen durch allgemeine Spenden auszugleichen. **(3 J/0 N/0 E)**.
- Für das Projekt „Bibliothek“ beschließt der Vorstand die Differenz in Höhe von 153,42 Euro durch allgemeine Spenden auszugleichen **(3 J/0 N/0 E)**.
- Gudrun bereitet den Jahresabschluss 2024 vor (es fehlen teilweise noch Belege), der postalische Versand der Spendenbescheide und Patenkind-Unterlagen ist erfolgt, der Versand dieser Unterlagen per E-Mail folgt in den nächsten Tagen, der Termin für die Revision ist der 15.02.2025
- Mitglieder- und Unterstützerstatistik
 - o 3 Abgänge Mitglieder, 14 Neuzugänge Mitglieder, 3 Neuzugänge Unterstützer
 - o Ende 2024: 163 Mitglieder, 25 Unterstützer

TOP 2 Mitgliederversammlung

- Raum Joker ist für die Mitgliederversammlung (MV) am 29.03.2025 bestätigt
- es besteht erstmals die Möglichkeit per Video an der MV teilzunehmen, geplant ist die Nutzung des Tools vio:networks (Zugangsdaten werden nur nach Anmeldung versandt)
- geplant ist die Erhöhung des Schulgeld-Betrags, aufgrund gestiegener Kosten in Gambias, s. TOP 3 → die Mitglieder sollen bei der MV darüber abstimmen
- Um sicherzustellen, dass wir das Zeugnis des Kindes bekommen, bitten wir um eine Bonuszahlung von 30 Euro nach Beendigung der Schule

TOP 3 Aktueller Stand Patenschaften

- Zum Ausgleich der gestiegenen Kosten vor Ort, beschließt der Vorstand den Betrag für das Schulgeld auf 75 bzw. 100 Euro jährlich zu erhöhen. **(3 J/0 N/0 E)**.
- Der Vorstand beschließt, zum Ende der Schulzeit soll nach Bestehen der Klasse 9 bzw. 12 als gegenseitige Anerkennung der Leistungen die Zahlung eines Bonus in Höhe von 30 Euro von den Paten an das Patenkind. Der Bonus wird nur gezahlt, wenn ein Abschlusszeugnis vorliegt. **(3 J/0 N/0 E)**.
- Neue Patenkinder 2025: Während ihres Gambia-Aufenthalts im Januar 2025 werden zehn neue Patenkinder im Norden für 2025 aufgenommen **(3 J/0 N/0 E)**
- Bei der Mitgliederversammlung werden die Datenblätter, der noch nicht vermittelten Patenkinder ausliegen (Daniela)

TOP 4 Einsatzvorbereitung Anja (17.01.-10.02.)

- Vervollständigung Direktive
- Anja schreibt Aufgaben auf, die sie dringend machen will
- Der Vorstand beschließt Muhammed Touray einen Praktikumsvertrag (Laufzeit ein Jahr) für die Erledigung der Aufgaben im Norden zu erstellen. Die monatliche Aufwandsentschädigung beträgt 1.500 Dalasi + 500 Dalasi Fahrgeld. Zusätzlich erhält er zwei Mal 1.000 Dalasi für Internetkosten. **(3 J/0 N/0 E)**

TOP 5 Stand Anträge Stiftungen

- RTL: Antrag ist abgegeben, Danke an Daniela
- EWE: Antrag ist abgegeben, Online-Bestätigung erhalten
- Weitere Programme sind: Haus des Stiftens, Förderprogramm „Platz schaffen mit Herz“ ab März 2024, Faraba Sutu: Kaufland Blankenfelde-Mahlow jeder Cent zählt (1 Monat); Kindergarten SMD Förderprogramm Allianz

TOP 6 DsGVo

- Entsorgung alte Unterlagen 2006 bis 2013 abgeschlossen, Zertifizierungsprotokoll ist in der Datenbank hinterlegt
- Datenschutzerklärung wurde aktualisiert und veröffentlicht
- Vertraulichkeitserklärung vom Vorstand gestaltet und unterschrieben, PDF und Word an Vorstand

- Der Vorstand beschließt die Unterzeichnung der Vertraulichkeitserklärung durch alle Vorstandsmitglieder. Die Finalisierung erfolgt durch den Beirat. **(3 J/0 N/0 E)**

TOP 7 Korruptionsprävention

- Erweiterung Beirat um Juristin (Katrin Witt), Anti-Korruptionsrichtlinien von Daniela verfasst, erste Mal bei Revision dabei in 2025
- Daniela prüft, ob eigene Mailadresse für Korruptionsbeauftragte möglich ist, unabhängig von Vorstandsmails
- Der Vorstand beschließt, Katrin Witt als Korruptionsbeauftragte in den Beirat des GBG aufzunehmen. Katrin Witt hat dem im Vorfeld zugestimmt. **(3 J/0 N/0 E)**

TOP 8 Sonstiges

- Ethik-Regeln und Dokument zu Eigenverantwortung wurden zusammengefasst und angepasst. Der Vorstand beschließt, dass Freiwillige vor ihrem ersten Einsatz die Datenschutzerklärung und Ethik-Regeln unterzeichnet werden müssen. **(3 J/0 N/0 E)**
- 28.12. bis Mitte März: Bernd Schorsch ist in Gambia und möchte Krankenstation eröffnen (s. Finanzbericht). Zahlungen durch den GBG erfolgen nur, wenn entsprechende Belege vorliegen.
- 10.01. bis Ende Januar Gerd in Gambia: Inventur in Faraba, Prüfung auf Zustand, Toiletten, Gebäude, Garten, Lebensmitteleinkauf prüfen, Speiseplan soll erstellt werden
- Planungen 2025
 - o Teilnahme an Feierlichkeiten 650 Jahre Rangsdorf: Essen an der Kirche (12.07.) und Korso (19.07.) -> Vorschlag bei Mitgliederversammlung um aktive Unterstützung bitten
- Fortführung Benefizkochen, Januar bei Daniela, Feb wieder bei Anja
- Erweiterung Webseite, Daniela hat die Webseite aktualisiert, Vorstand prüft in den nächsten Wochen und sendet Änderungen an Daniela
- Weihnachtsgrüße gehen auch an Fatou und Rise per E-Mail
- Medizin-Postfach aus automatischer Weiterleitung rausnehmen (Daniela)

Die nächste Sitzung am 22.02.2025 um 12 Uhr für Jahresabschluss und Mitgliederversammlung.

Protokoll erstellt



Cathleen Hickstein

Protokollkontrolle



Gudrun Speer

Anlagen (nur intern)

Finanzbericht Projekte 2024 per 22.12.2024